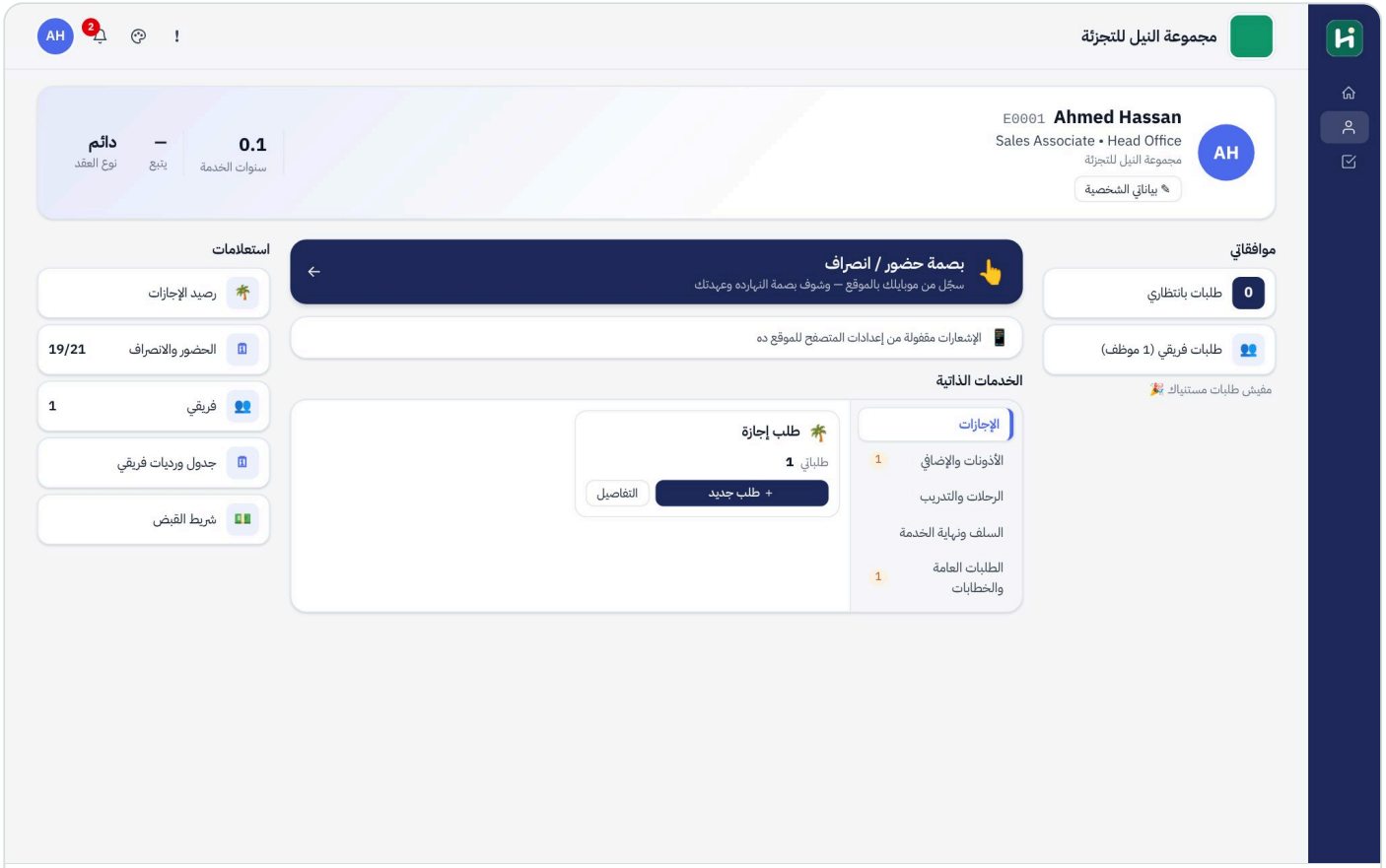
الخدمة الذاتية للموظف

ينجز الموظف طلباته بنفسه من الحاسوب أو الهاتف، ويرى كل ما يخصه، دون ورق ودون الرجوع إلى الموارد البشرية.



صفحة الموظف الرئيسية

ماذا يقدّم هذا القسم

طلب الإجازة

يختار النوع والتواريخ فيرى رصيده المتاح فوراً، ويتابع الطلب حتى الموافقة.

القروض ورحلات العمل والاستقالة

تبويب مستقل لكل خدمة، بطلباتها السابقة وحالتها.

حضوري

حضور الشهر يوماً بيوم، مع تفاصيل الوردية وأوقات البصمات والتأخير.

قسيمة الراتب

قسائم كل الشهور بتفاصيل الاستحقاقات والخصومات، جاهزة للطباعة.

الخطابات

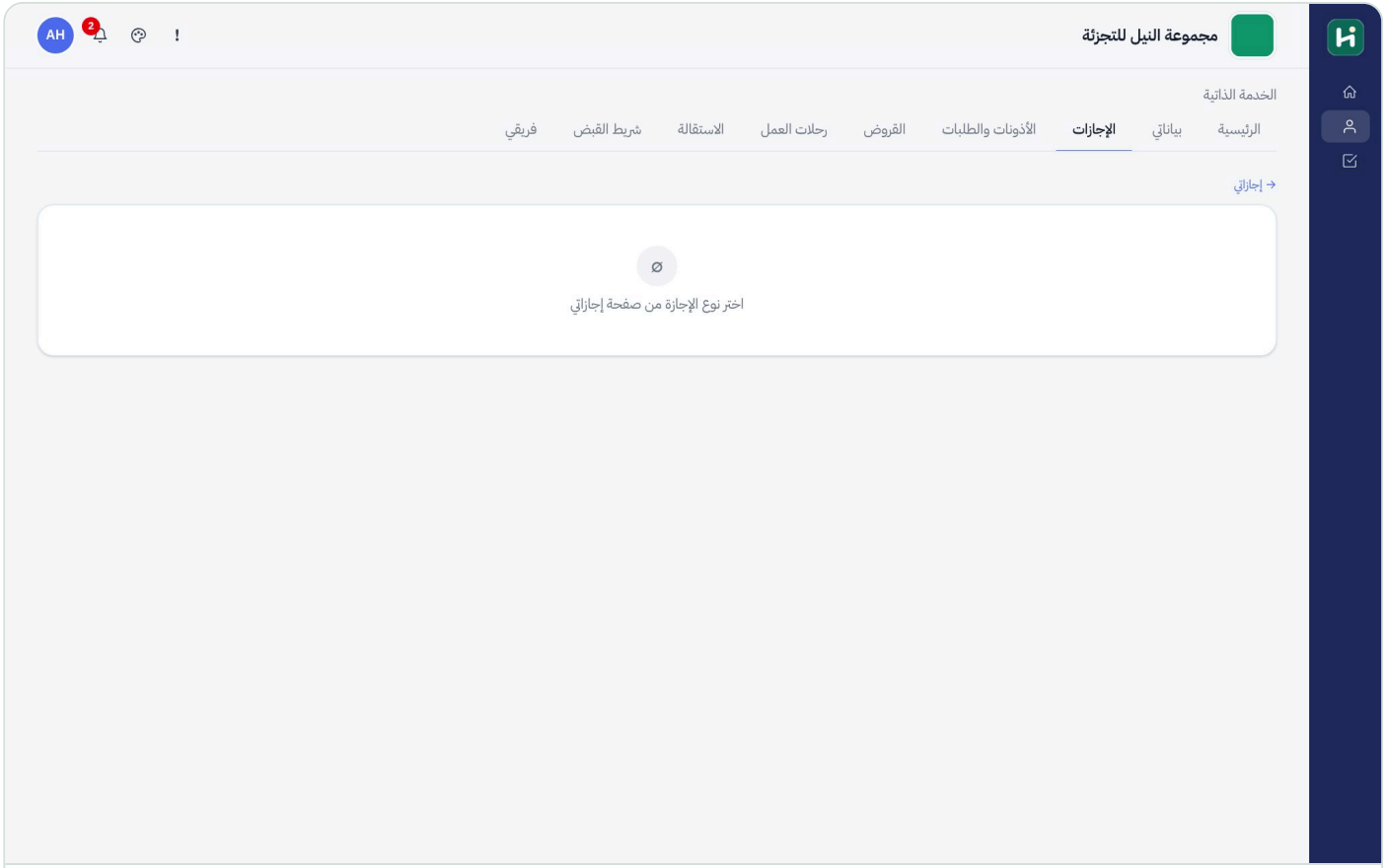
طلب شهادة راتب أو خطاب تعريف يصدر بنموذج الشركة.

بياناتي الشخصية

يطلب الموظف تعديل بياناته، ويسري التعديل بعد موافقة الموارد البشرية.

الإشعارات

تنبيه داخل النظام وبالبريد عند كل موافقة أو رفض أو صدور قسيمة.



رصيد إجازات الموظف