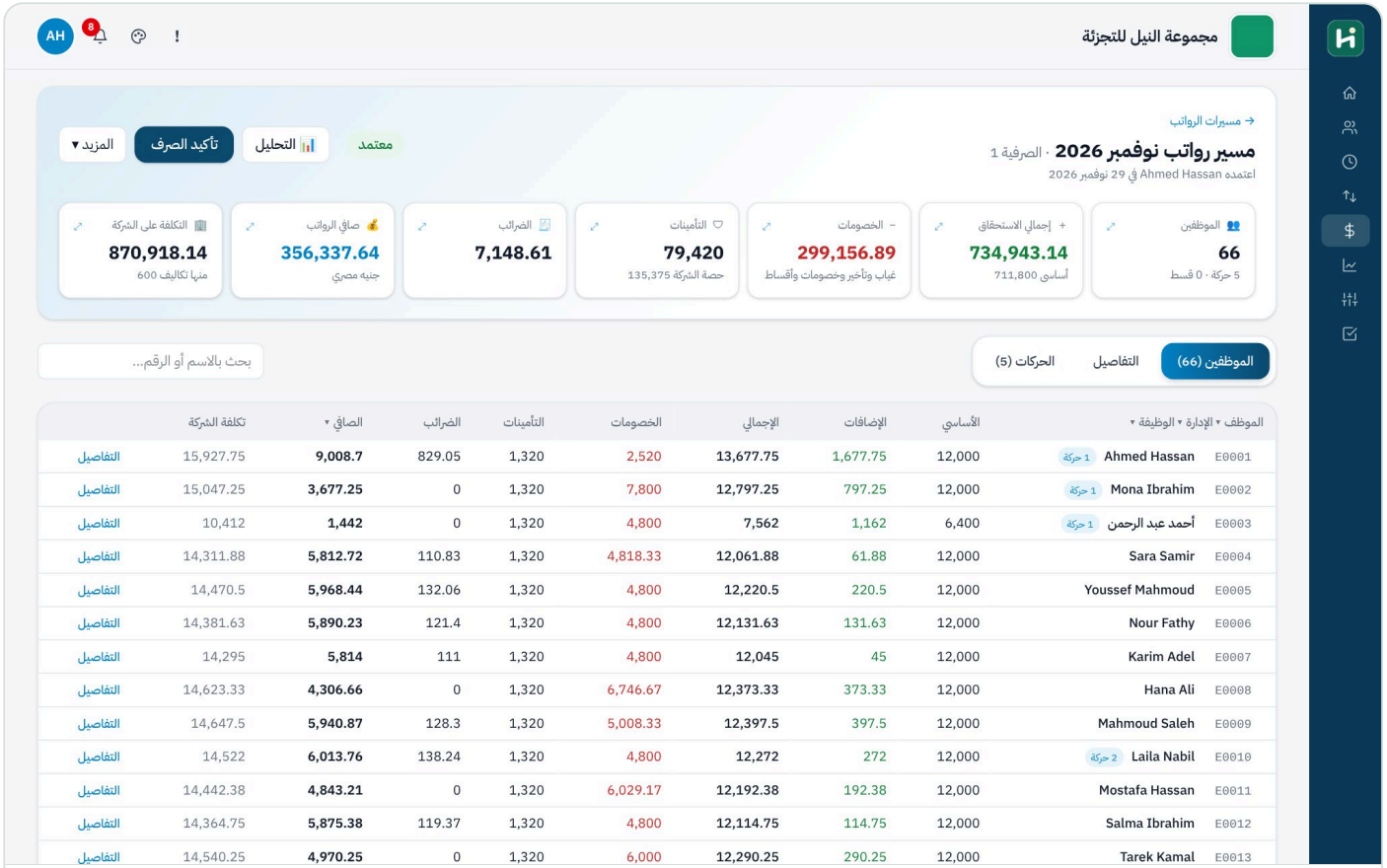
# الرواتب

مسيّر شهري يجمع الراتب والحضور والإجازات والقروض في خطوة واحدة، بمعادلات تضبطها أنت، مع مراجعة واعتماد قبل الصرف.




مسيّر الرواتب الشهري

## ماذا يقدّم هذا القسم

### بنود الاستحقاق والخصم

عرّف بنوداً غير محدودة: بدلات، حوافز، استقطاعات. لكل بند معادلة أو قيمة ثابتة.

### الحضور داخل الراتب

التأخير والغياب والوقت الإضافي تُسعَّر من قواعد الحضور مباشرة، ويظهر كل منها سطراً واضحاً في القسيمة.

### التأمينات والضرائب

احتساب حصة الموظف والشركة في التأمينات الاجتماعية وضريبة كسب العمل وفق الشرائح.

### ترحيل المتأخرات

أي حركة أو تعديل حضور بعد اعتماد راتب الشهر ينتقل تلقائياً إلى الشهر التالي.

### المراجعة والاعتماد

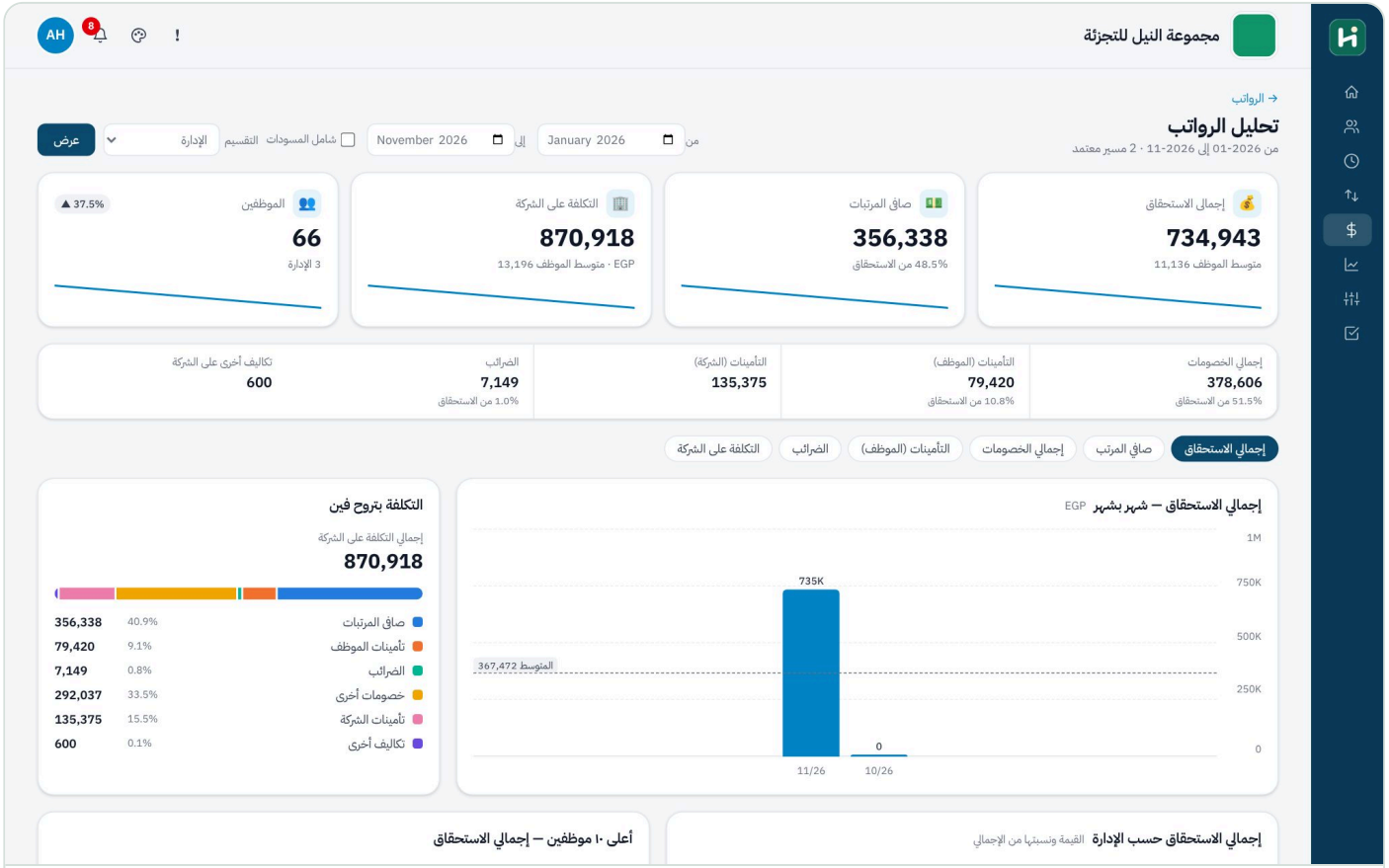
راجع المسيّر ومقارنته بالشهر السابق، ثم اعتمده. بعد الاعتماد تُقفل الأرقام وتصدر القسائم.

### تحليل التكلفة

اضغط على أي إجمالي لترى توزيعه حسب القسم أو الوظيفة أو البعد المالي في رسم بياني وجدول.

### ملفات البنك والقيود

ملف تحويل الرواتب للبنك، وقيد محاسبي للمسيّر وفق دليل الحسابات.




تحليل الرواتب