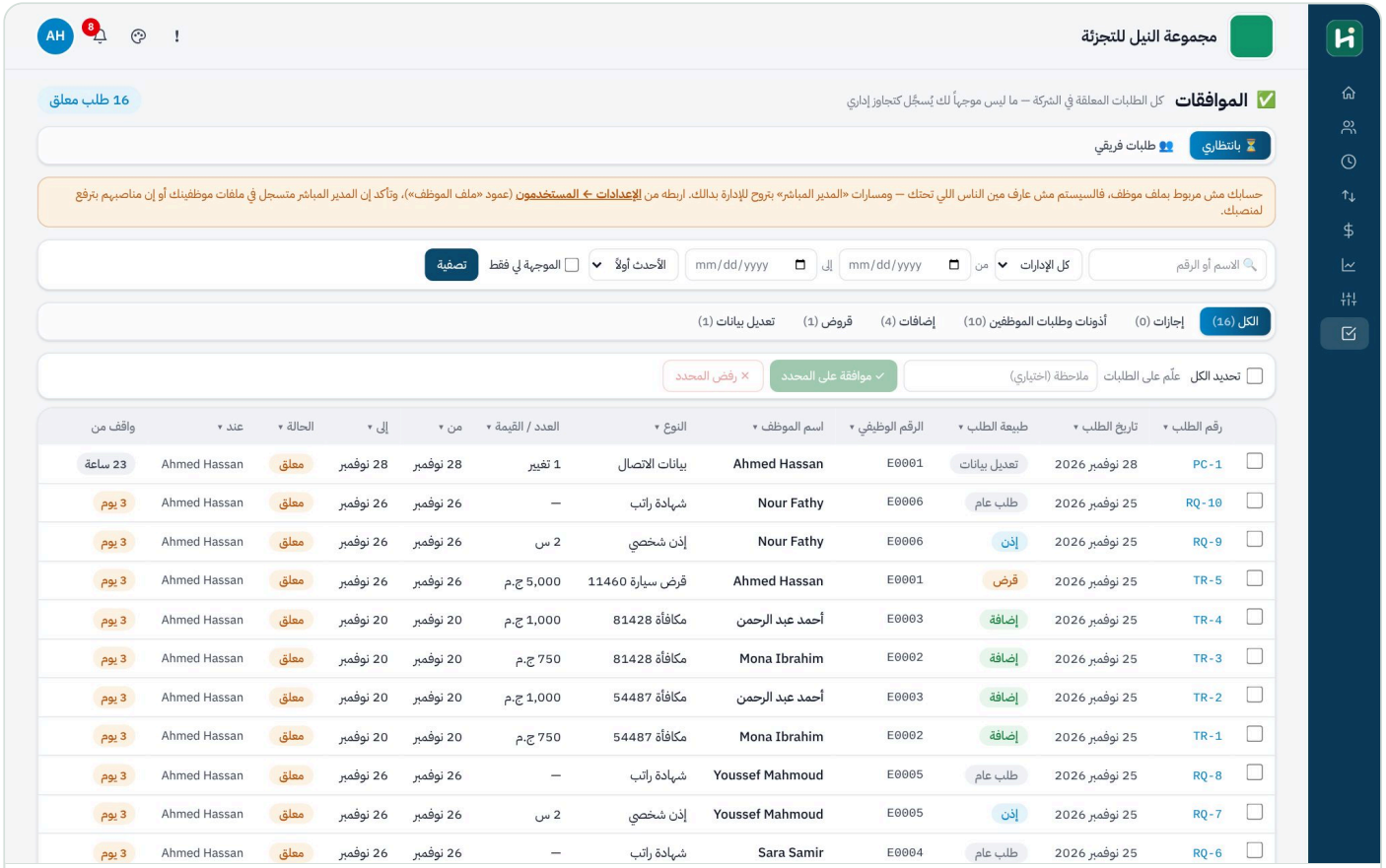
الموافقات والتقارير

مسارات موافقة واضحة لكل نوع طلب، وتقارير تجيب عن أسئلة الإدارة فوراً وتُصدَّر إلى Excel.



شاشة الموافقات

ماذا يقدّم هذا القسم

مسارات الموافقة

لكل نوع طلب مساره: المدير المباشر ثم الموارد البشرية مثلاً، بعدد المستويات الذي تريده.

شاشة الموافقات

كل ما ينتظر قرارك في مكان واحد، مع تصفية حسب النوع والحالة.

تقارير الموارد البشرية

بيانات الموظفين، التعيينات والمغادرون، انتهاء العقود والمستندات.

تقارير الحضور والإجازات

التأخير والغياب والوقت الإضافي لكل موظف وقسم، وأرصدة الإجازات.

تقارير الرواتب

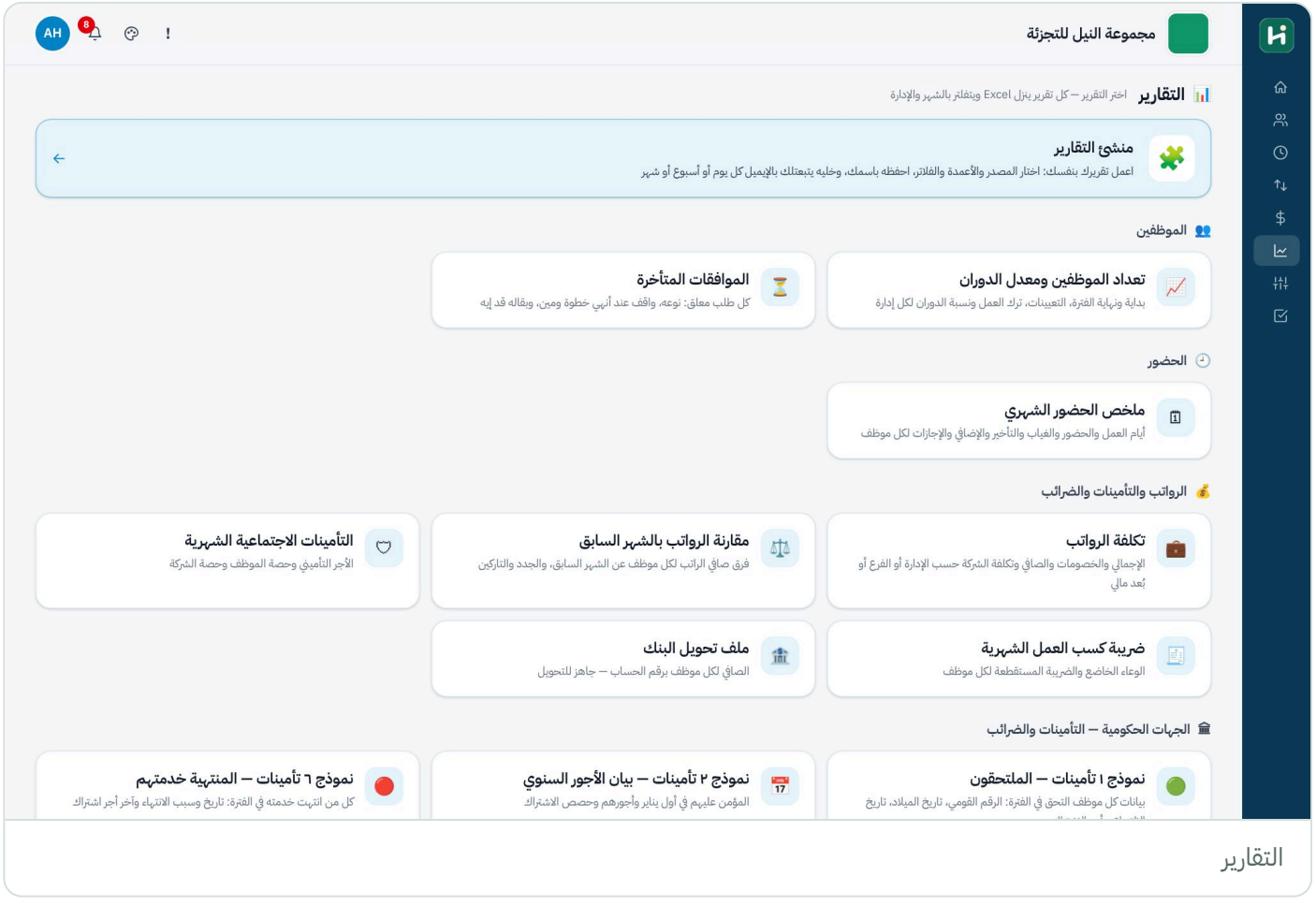
تكلفة الرواتب، الفروقات بين شهرين، التأمينات، الضرائب، وملفات البنك.

منشئ التقارير

اختر الأعمدة والتصفية والتجميع وابنِ تقريرك الخاص واحفظه.

سجل النشاط

من غيّر ماذا ومتى، لكل عملية في النظام.



التقارير